



**IDRD**



# **OBLIGACIÓN 3**

## **EVIDENCIAS**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: INFORMACIÓN VALORACIONES FORMATIVAS MOTORAS Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		4	5	2026

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	HORA DE INICIO:	8:00:00 A.M.	HORA FIN:	9:30 a. m.
--------	-----------------	-----------------	--------------	-----------	------------


ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	GESTORA IED	STRD-JEC
CARLOS ALBERTO RIVADENEIRA	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	4.valoraciones formativas
2. Información a formadores del colegio santa barbara	5.Valoraciones motoras
3.componente pedagógico	6.seguimiento planeaciones

TEMAS TRATADOS
se realiza sludo inicial depues del saludo y llamado a lista, la gestora IED procede a entregar la siguiente informacion los formadores del colegio Santa Barbara deben subir la planeaciones en un drive creado por la gestora par sustentar evidencias de actividades
a la secretaria de educación teniendo encuesta los meses de febrero ,marzo y abril del presente año la gestora envía el link por el grupo de WhatsApp y deberan subir las evidencias lo mas proto posible el segundo punto trata del componente pedagogico y el tema a tratar
este mes de mayo va a ser MOTIVACIÓN la gestora IED expresa que, se entrega el tema por correo y luego lo socializa en la reunion donde todos los formadores junior y master deben subir sus planeaciones con este tema pedagogico, en el tercer punto le habla de las
valoraciones formativas que por ser zona tres estaran habilitadas los días 12,13,14 de mayo respectivamente donde se debe prestar mucha atencion en el momento de descargar las vaolaciones que tengan el nombre del niño o colocarlo si no esta baulizado de esa
manera así como debe subirse en los tiempos establecidos y con cada carpeta baulizada con el nombre del grupo ejemplo Grupo 1, y a su vez debe estar inmersa en la carpeta del colegio al que corresponde cada fromador, por ultimo tener en cuenta que si por algun
motivo la plataforma presenta fallas se debe informar inmediatamente a la gestora y tomar pantallazo o video de la falla para poder reportar a los entes encargados de la plataforma. En el siguiente punto se informa que se deben realizar la valoraciones motrcies con
los grupos de cada centro de interes , se puede desarrollar en diferentes estrategias, uan de ellas la que nos recomienda el IDRD es poder realizar estaciones que cada formador pueda desarrollar una prueba y que así se puedatener mas control de los estudiantes .
en el ultimo punto se realiza seguimiento a la semaforización de las asistencias y que esten subidas las planeaciones de clase ,nicala el seguimeirto con el formador Carlos Rivadenmeira quien esta al día Juego sigueel formador Jhon Cortes quien sigue con la
plataforma bloqueada por tal motivo no pudo subir asistencias de los ultimos dias del mes de abril ni las planeaciones, la formadora July se encuentra al día, el formador Nicolas no subio asistencia de los días 28,29 del ems de abril explica que la plataforma fallo en
en estos dias pero que no cuenta con evidencias, la Gestora IED debe pasar correo por el no cumplimiento de la asistencia y le recomienda al formador subir las planeaciones hasta el 15 de mayo, Edwar quien sigue en lista informa que la gestora de natacion les
solicito que se borran las planeaciones del la ultima semana de abril ya que los formadores estaban en el festival de natacion por tal motivo no se encuentra las planeaciones ni asistencias de estos dias, informa tambien que por orden de la gestora de natacion los
formadores deben subir las planeaciones de todo el mes de mayo , el formador carlos bastias no tiene planeaciones al dia se le recomienda subirlas el dia de hoy hasta el 15 de mayo,Edwar cellis esta al dia con la asistencia pero debe subir planeaciones al Sim hasta
el día 15 de mayo ,Eduardo se encuentra al día en asistencia y planeaciones, la formadora Aida debio borarr las planeaciones de la ultima semana del mes de abril ya que la gestora de natacion lo solicito , tiene las planeaciones hasta el día 15 de mayo,la formadora Angie
tiene la asistencia del día 28 retrasada un día las planeaciones estan al día, el formador Andres no cargo la asistencia del 29y 30 de abril por problemas en la plataforma debe subir las planeaciones de clase hasta el día 15 de mayo, el formador Cristopher no subio
asistencia del día 30m de abril debe realizar las planeaciones hasta el 15 de abril, el formador Brayán esta al día perola gsetora IED le llama la atencion ya que no esta subiendo las planeacoiens en los tiempos estipulados , el formador Jesus esta al día en asistencias
debe subir las planeaciens hasta el día 15 de mayo,la formadora se encuentra al día en asistencias y planeaciones, así termina la reunion con la gestora IED.

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. A single diagonal line runs from the top-left corner to the bottom-right corner, dividing the page into two triangular sections. The lines are thin and black, and there is no text or other markings on the page.

COMPROMISOS									
TEMA				RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN									
¿Se logró el objetivo?						SI	X	NO	
Observaciones									
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Meet y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”.									
Se anexa listado de asistentes.									
Siendo las 9:30 am_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:									
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA				SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.					
FIRMA				FIRMA	N.A			N.A	
NOMBRE	JUDY MARCELA RUEDA SANTANA			NOMBRE	N.A			N.A	
CARGO	GESTORA IED			CARGO	N.A			N.A	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:					Carlos Alberto Rivadeneira Carrillo				



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

INFORMACIÓN VALORACIONES FORMATIVAS MOTORAS Y SEGUIMIENTO OPERATIVO

RESPONSABLE DEL EVENTO

JUDY MARCELA RUEDA SANTANA

FECHA

O4O52026

HORA INICIAL

8:00 AM

HORA FINAL

9:30 AM

LUGAR

plataforma teams

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	53089027	GESTORA IED	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
2	LAURA ALEJADRA ARIAS BELTRAN	1001184831	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
3	EDWARD STEVEN CELIS CHAPARRO	1012389435	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
4	JUAN CARLOS PEÑA CHAVEZ	1070327146	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
5	CARLOS ARTURO BASTIDAS HURTADO	80033262	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
6	ANGIE LORENA RAMIREZ ROJAS	1083686978	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
7	JHON EDUAR CORTES LEAL	1031135388	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
8	Carlos Alberto Rivadeneira Carrillo	80163909	FORMADOR	STRD-JEC				
9	EDUARDO MATEUS CASAS	1076646687	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
10	ANDRES FELIPE GALINDO CASTILLO	1023967766	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
11	JESUS ENRIQUE SALDAÑA LINARES	79792796	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
12	CRISTOFER MARTINEZ ANTOLINEZ	1030553809	Formador	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
13	JULITH TATIANA RODRIGUEZ SANDOVAL	1016047436	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
14	BRAYAN STIVEN PALMA TIMON	1033800462	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
15	NICOLAS JOHAN GONZALEZ HERNANDEZ	1022998939	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
16	AIDA ALICIA BURBANO JARAMILLO	1086363192	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
17	EDWARD ZAMORA SALAZAR	80210135	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
GESTORA JUDY MARCELA RUEDA SANTANA

Nombre del evento:	INFORMACIÓN VALORACIONES FORMATIVAS MOTORAS Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
Fecha y hora del evento:	04-05-2026, HORA: 8:30 am a 9:30 am
Parque y/o escenario:	Virtual

Reunión de manera sincrónica información valoraciones formativas motoras y seguimiento operativo.



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO SIM, CONSENTIMIENTOS Y VALORACIONES FORMATIVAS, MOTORAS	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	05	2026

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	HORA DE INICIO:	9:00 AM	HORA FIN:	10:45: AM
--------	-----------------	-----------------	---------	-----------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	GESTORA IED	STRD-JEC
JHON EDUAR CORTES LEAL	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	4. CORREO ELECTRONICO PORTAL
2. SEGUIMIENTO EL SIM	5. VALORACIONES FORMATIVAS Y MOTORAS
3.COBERTURA Y PACTO	6.

TEMAS TRATADOS
1.,Saludo inicial: Se da la bienvenida a los participantes y se procede con la apertura de la reunión, posteriormente al llamado a lista.
CONSENTIMIENTOS INFORMADOS – DRIVE CEDID Nicolás Johan: subir los consentimientos informados restantes después de las 2:00 p.m.
Edwar Zamora: todo al día. Jhon Cortés: revisar el grupo 4 y verificar los consentimientos informados. Carlos Rivadeneira: subir los
consentimientos informados organizados.
LARA BONILLA Cristopher: enviar el correo antes de las 12:00 p.m. Laura: subir los consentimientos restantes. Jesús Enrique: subir los
consentimientos actualizados y enviar correo a las 2:00 p.m. Andrés: escribirle a Raúl sobre los consentimientos. Angie: diligenciar todos los
consentimientos informados. Aida: no asistió. Brayan: tiene muy pocos niños registrados.
SANTA BÁRBARA Profe Erika (docente acompañante): mañana llevará los consentimientos. Profe Mónica: también llevará consentimientos
impresos. MPORTANTE: Se informa a los docentes acompañantes que todo NNAJ que no tenga consentimiento informado no podrá continuar en
el proceso hasta entregar dicho documento. Eduardo Mateos: a las 2:00 p.m. sube más consentimientos. Edwar Celis: subió más niños al SIM.
Carlos Bastidas: durante el día subirá algunos consentimientos informados y actualizará el SIM. Juan Carlos: pendiente de actualización.
SEGUIMIENTO SIM CEDID Carlos Rivadeneira: todo al día. Edwar: todo al día. Jhon: todo al día. July: todo al día. Johan: asistencia del 6 de mayo
cargada fuera de tiempo en los grupos 3 y 4.
LARA BONILLA Aida: todo bien. Andrés Felipe: pendiente planificación del 13 y 15 de mayo. Angie: todo al día. Brayan: asistencia del 7 de mayo
subida fuera de tiempo. Cristopher: no tiene registrada la asistencia del viernes. Enrique: todo al día. Laura: todo al día
SANTA BÁRBARA Carlos Bastidas: todo al día. Eduardo Mateus: todo al día.Edwar Celis: asistencia del 8 de mayo cargada fuera
de tiempo; el SIM no funcionó y envió pantallazo como soporte.Juan Carlos: pendiente planificación del 13 al 15 de mayo.
COBERTURA Y PACTO Subir la cobertura al 100%.

## TEMAS TRATADOS

CORREO ELECTRÓNICO DEL PORTAL CONTRATISTA IDRD Hacer caso omiso al correo, ya que las prendas ya fueron entregadas.

VALORACIONES FORMATIVAS Y MOTORAS Subir las valoraciones desde el día de mañana correspondientes al 12, 13 y 14 de mayo.Toda la información debe quedar cargada en el Drive.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Acta de Reunión de Seguimiento SIM, Consentimientos y Valoraciones Formativas, motoras

RESPONSABLE DEL EVENTO

JUDY MARCELA RUEDA SANTANA

FECHA

11052026

HORA INICIAL

9:00 AM

HORA FINAL

10:45 AM

LUGAR

plataforma meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	53089027	GESTORA IED	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
2	LAURA ALEJADRA ARIAS BELTRAN	1001184831	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
3	EDWARD STEVEN CELIS CHAPARRO	1012389435	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
4	JUAN CARLOS PEÑA CHAVEZ	1070327146	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
5	CARLOS ARTURO BASTIDAS HURTADO	80033262	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
6	ANGIE LORENA RAMIREZ ROJAS	1083686978	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
7	JHON EDUAR CORTES LEAL	1031135388	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
8	Carlos Alberto Rivadeneira Carrillo	80163909	FORMADOR	STRD-JEC				
9	EDUARDO MATEUS CASAS	1076646687	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
10	ANDRES FELIPE GALINDO CASTILLO	1023967766	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
11	JESUS ENRIQUE SALDAÑA LINARES	79792796	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
12	CRISTOFER MARTINEZ ANTOLINEZ	1030553809	Formador	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
13	JULITH TATIANA RODRIGUEZ SANDOVAL	1016047436	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
14	BRAYAN STIVEN PALMA TIMON	1033800462	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
15	NICOLAS JOHAN GONZALEZ HERNANDEZ	1022998939	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
GESTORA JUDY MARCELA RUEDA SANTANA

Nombre del evento:	Acta de Reunión de Seguimiento SIM, Consentimientos y Valoraciones Formativas, motoras
Fecha y hora del evento:	10:45 AM 11/05/2026
Parque y/o escenario:	MEET

